



# Wir suchen Dich! Bürokaufmann/-frau

## Auftragsabwicklung | Teilzeit (20-30h pro Woche)

### Das sind Deine Aufgaben:

Du bist das Bindeglied zwischen unseren Kunden, unserem technischen Außendienst und unseren Lieferanten. Du unterstützt uns bei Anfragen, erstellst Angebote und tätigst Bestellungen. Du koordinierst die termingerechte Auftragsabwicklung bis hin zur Rechnungsstellung und sorgst für einen reibungslosen Betriebsablauf von A-Z.

### Das solltest Du mitbringen:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Büro, Berufserfahrung. Idealerweise aus dem technischen Umfeld | Industrie | Groß- und Außenhandel | Einkauf-Verkauf. Kommunikations- und Organisationstalent, selbständige Arbeitsweise, Teamspirit. Der sichere Umgang mit dem PC und MS Office ist für Dich selbstverständlich.

### Das sind Wir:

Wir sind ein verlässliches & mitarbeiterorientiertes, technisch ausgerichtetes Handelsunternehmen. Mit unserem Team aus Innen- und Außendienst liefern wir unseren Kunden hochwertige Präzisionswerkzeuge, sowie produktive Systeme & Lösungen für die metallverarbeitende Industrie. Zu unserem Kundenkreis zählen u.a. Unternehmen aus Automobil, Luft- und Raumfahrt, Lebensmittel, Medizintechnik, Maschinenbau,...

### Das bieten wir Dir:

motiviertes und verlässliches Team, kollegiales Miteinander, flache Hierarchie, attraktiver & ergonomischer Büroarbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten, leistungsorientierte Vergütung, kulante Urlaubsregelung, betr. Altersvorsorge, Job Bike,...

## INTERESSE?

Dann schicke Deine aussagefähige Bewerbung mit Zeugnissen und Lebenslauf an:  
[j.schaumann@tooltec-solutions.de](mailto:j.schaumann@tooltec-solutions.de)

---

**tooltec solutions GmbH**  
Riedberg 10a  
87668 Rieden (bei Kaufbeuren)  
[www.tooltec-solutions.de](http://www.tooltec-solutions.de)

